REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DES TRANSPORTS

UNITE DE GESTION DU PROJET

COOPERATION
CAMEROUN-BANQUE MONDIALE
CAMEROON - WORLD BANK

Projet Régional pour l'Amélioration de la Performance du Corridor Rail/Route Douala-Ndjamena (PCDN)
Cameroon-Chad Transport Corridor Project (CCTCP)

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF TRANSPORT

PROJECT MANAGEMENT UNIT

09 NOV 2026

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°009/AMI/MINT/PCDN/UGP/2026 DU _____ POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) INFORMATICIEN(NE) JUNIOR A L'UNITE DE GESTION DU PROJET REGIONAL POUR L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DU CORRIDOR RAIL/ROUTE DOUALA-N'DJAMENA (PCDN) VOLET FACILITATION

Pays : Cameroun
Projet : Projet régional pour l'amélioration de la performance du Corridor rail/route Douala-Ndjamena (PCDN)
Numéro de Crédit : N°70360-CM

I) Contexte et justification

Le Gouvernement de la République du Cameroun a reçu un financement de la Banque mondiale pour couvrir le coût du Projet régional pour l'amélioration de la performance du Corridor rail/route Douala-N'Djamena (PCDN) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce Prêt pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : « Recrutement d'un(e) Informaticien(ne) Junior à l'Unité de Gestion du PCDN volet Facilitation ».

Le PCDN comprend cinq (05) composantes à savoir : (i) la réhabilitation de la voie ferrée Douala-Yaoundé et modernisation de la signalisation ferroviaire, (ii) les investissements dans les connexions rail/route, renforcement institutionnel des chemins de fer et sécurité routière, (iii) la mise sur pied d'un programme de réhabilitation et d'entretien de la route N'Djamena - Moundou, (iv) la facilitation du commerce et soutien à la mise en œuvre du projet et. (v) les mécanismes de réponse immédiate, réponse d'urgence contingente (IRM-CERC).

II) Missions et attributions

Placé sous l'autorité directe du Coordonnateur, les principales missions de l'Informaticien(ne) Junior sont les suivantes :

- Suivre et gérer les projets informatiques ;
- Evaluer les conditions d'accès des utilisateurs au réseau LAN de l'UGP et les besoins en matière de services tels que l'assistance TIC, conseils, le soutien technique et en particulier l'assistance aux cas à besoins spécifiques ;
- Installer et configurer tous les équipements informatiques et réseaux (routeurs, switchs, points d'accès, etc.) du projet;
- Mettre en place et implémenter la politique de gestion du parc informatique du projet ;
- Diagnostiquer les pannes ou anomalies et analyser les dysfonctionnements des ordinateurs, photocopieurs, imprimantes et appareils assimilés ;
- Assurer la maintenance préventive et corrective des équipements informatiques, réseaux et télécoms ;
- Assurer la maintenance des serveurs de fichiers et d'imprimantes (ex. nom de l'utilisateur et accès, services, procédures de maintenance et de sauvegarde régulières, système d'impression en réseau, interconnexion des services fichiers et adresse IP) ;

- Suivre les pannes et des dysfonctionnements sur le réseau (monitoring, diagnostics, intervention) ;
- Détecter les défectuosités et gérer les réparations ou les remplacements nécessaires au bon fonctionnement des machines ;
- Assurer l'inventaire du matériel informatique et des logiciels ;
- Maîtrise des systèmes d'exploitation et interfaçage avec les équipements bureautiques ;
- Mettre en œuvre la politique de sécurité réseau et SI (firewall, VPN, protection des données) ;
- Assurer la configuration et l'administration de postes de travail, des serveurs et des logiciels utilisés par le projet ;
- Tenir à jour la documentation technique des équipements réseaux et SI (schémas d'architecture, configurations, etc.) ;
- Proposer des améliorations pour optimiser les infrastructures réseau et SI existantes ;

Réaliser toute autre tâche qui lui sera confiée dans le cadre de son travail, par le Coordonnateur et les experts du projet.

III. Qualification et expérience

- Être titulaire d'un diplôme d'Ingénieur des travaux informatiques (Bac + 3 ou équivalent), maintenance informatique système et réseaux, ou domaine connexe ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 02 ans dans le domaine à un poste similaire;
- Avoir une parfaite connaissance de l'environnement Windows et Linux ;
- Avoir une maitrise des services réseaux (installation et configuration) dans les deux environnements (Linux et Windows) ;
- Être familier avec les applications de gestion comptable ;
- Avoir une maitrise du SGBD MYSQL et d'un langage de programmation orienté web ;
- Avoir une bonne connaissance de MS Office.

IV. Durée du contrat et lieu de travail

- Le candidat retenu sera recruté sur la base d 'un contrat à durée déterminée conformément aux dispositions de l'arrêté n° 110/CAB/PM du 06 octobre 2023 fixant la catégorisation, les modalités de rémunération et d'octroi des avantages au personnel des Unités de Gestion des programmes et projets de développement.
- La durée du contrat est de deux (02) ans éventuellement renouvelables, mais n'excédant pas la durée du projet, sur la base d'une évaluation annuelle des performances et après obtention de l'avis de non objection de la Banque mondiale. La période de probation est de six (6) mois.
- Le poste de travail est basé à l'Unité de Gestion du Projet à Yaoundé.

V. Modalités de recrutement et critères de sélection

5.1 Modalités de recrutement

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux dispositions des paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 de la Section III du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'investissement (FPI), édition de septembre 2025 » relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêt sont applicables.
Ce Règlement est disponible à l'adresse web suivante : www.worldbank.org/procure@ment Le recrutement comportera deux (2) phases :

- Phase 1 - Présélection sur CV (70%) :
  Établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés au regard de l'analyse de leurs Curricula Vitae et de leurs justificatifs d'expérience.
- Phase 2 - Entretien (30%) :
  Entretien avec les candidats présélectionnés figurant sur la liste restreinte approuvée par la Banque mondiale.

Le candidat retenu à l'issue de la phase d'entretien sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

N.B : Les Candidatures féminines sont fortement encouragées. Ce poste est à temps plein et ne saurait être cumulé avec d'autres fonctions, dans le secteur Privé ou au sein de l'Administration Les candidat(e)s devront être disponibles sans délai pour leur prise de service.

5.2 Critères de sélection

Les dossiers à soumettre par les candidats seront évaluées en fonction des critères suivants :

- Qualifications et expérience générales : 30 points ;
- Expérience spécifique en adéquation avec les TDR du poste : 45 points ;
- Expérience dans les projets financés par les Partenaires Techniques et Financiers dont la Banque Mondiale : 15 points ;
- Connaissances spécifiques en informatique : 10 points.

VI. Composition et dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature à soumettre par les personnes intéressées pour la présélection sont composés de :

a. Une lettre de motivation datée et signée adressée à Monsieur le Coordonnateur du PCDN, mettant en évidence l'intérêt et la disponibilité du candidat pour le poste ;
b. Un Curriculum Vitae (CV) daté et signé, comportant les adresses du candidat (boite postale, téléphone. Email etc.). Le CV devra mettre en évidence les références et expériences du candidat;
c. Une copie du diplôme ou attestation du diplôme requis ;
d. Des justificatifs d'expérience (copies de contrats, attestations et/ou certificats de travail et tous autres documents) démontrant les aptitudes/qualifications du candidat.

Les dossiers de candidature doivent parvenir en version physique sous pli fermé en cinq (05) exemplaires dont un original et quatre (04) copies à l'Unité de Gestion du PCDN sise à Bastos, derrière l'Hôtel le Diplomate ou en version numérique par courriel à l'adresse claudentone@yahoo.fr avec copie à c.avebe@yahoo.fr ; mjosephineedwige@yahoo.fr; mbouibilong@yahoo.fr au plus tard le 24 NOV 2026. Ils doivent être transmis avec la mention « AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°009/AMI/MINT/PCDN/UGP/2026 DU 09 NOV 2026 POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) INFORMATICIEN(NE) JUNIOR A L'UNITE DE GESTION DU PROJET REGIONAL POUR L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DU CORRIDOR RAIL/ROUTE DOUALA-N'DJAMENA (PCDN) VOLET FACILITATION ».

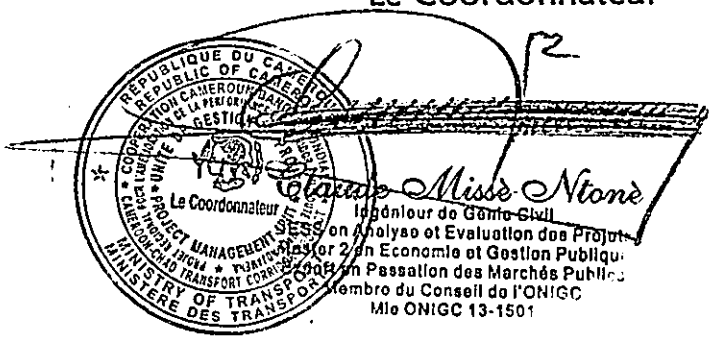
VII. Informations complémentaires

Les Termes de Référence sont disponibles à l'adresse ci-dessous. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires les jours ouvrables de 09 heures à 16 heures à :

Unité de Gestion du PCDN
Bastos, derrière l'Hôtel le Diplomate
Email : claudentone@yahoo.fr avec copie à c.avebe@yahoo.fr ;
mjosephineedwige@yahoo.fr.

Yaoundé, le 09 NOV 2026

Le Coordonnateur



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DES TRANSPORTS

UNITE DE GESTION DU PROJET

COOPERATION
CAMEROUN-BANQUE MONDIALE
CAMEROON - WORLD BANK

Regional Project for the Improvement of the Performance of the Douala-N'Djamena Rail/Road Corridor (PCDN)
Cameroon-Chad Transport Corridor Project (CCTCP)

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF TRANSPORT

PROJECT MANAGEMENT UNIT

09 NOV 2026

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST No.009/AMI/MINT/PCDN/UGP/2026 OF _____ FOR THE RECRUITMENT OF A JUNIOR IT OFFICER TO THE MANAGEMENT UNIT OF THE REGIONAL PROJECT FOR THE IMPROVEMENT OF THE PERFORMANCE OF THE DOUALA-N'DJAMENA RAIL/ROAD CORRIDOR (PCDN) FACILITATION COMPONENT

Country: Cameroon
Project: Regional Project for the Improvement of the Performance of the Douala-N'Djamena Rail/Road Corridor (PCDN)
Credit Number: No.70360-CM

I) Context and justification

The Government of the Republic of Cameroon has received funding from the World Bank to cover the cost of the Cameroon-Chad Transport Corridor Project (Regional project for the improvement of the performance of the Douala-Ndjamena rail/road corridor -PCDN) and intends to allocate part of the proceeds to consultancy services.
The PCDN has five (5) components, namely: (i) rehabilitation of the Douala-Yaounde railway: modernisation of railway signalling, (ii) investments in rail/road connections: Institutional strengthening of the railways and road safety, (iii) setting up a rehabilitation and maintenance programme for the Ndjamena– Moundou road, (iv) trade facilitation: support for the implementation of the project, (v) immediate response mechanisms: contingency emergency response (IRM-CERC).

II) Duties and responsibilities

Placed under the direct authority of the Coordinator, the main duties of the Junior IT Officer are as follows:

- Monitor and manage IT projects;
- Assess the conditions of access of users to the LAN network of the PMU and the needs in terms of services such as ICT assistance, advice, technical support and in particular assistance to cases with special needs;
- Install and configure all computer equipment and networks (routers, switches, access points, etc.) of the project;
- Setting up and implementing the project's IT equipment management policy;
- Diagnose breakdowns or anomalies and analyse malfunctions of computers, photocopiers, printers and similar devices;
- Ensure the preventive and corrective maintenance of computer equipment, networks and telecoms;
- Maintain file and printer servers (e.g., user name and access, services, regular maintenance and backup procedures, networked printing system, file services interconnection, and IP address);

- Monitor breakdowns and malfunctions on the network (monitoring, diagnostics, intervention);
- Detect defects and manage the repairs or replacements necessary for the proper functioning of the machines;
- Ensure the inventory of computer hardware and software;
- Mastery of operating systems and interfacing with office equipment;
- Implement the network and IS security policy (firewall, VPN, data protection);
- Ensure the configuration and administration of workstations, servers and software used by the project;
- Maintain the technical documentation of network and IS equipment (architecture diagrams, configurations, etc.);
- Propose improvements to optimize existing network and IS infrastructures;

Perform any other tasks assigned to him/her in the course of his/her work by the Coordinator and the project experts.

III. Qualification and experience

- Hold a degree in Computer Engineering (Bac + 3 or equivalent), system and network computer maintenance, or related field;
- Have at least 02 years of professional experience in the field in a similar position;
- Have a perfect knowledge of the Windows and Linux environment;
- Have a mastery of network services (installation and configuration) in both environments (Linux and Windows);
- Be familiar with accounting management applications;
- Have a mastery of the MYSQL DBMS and a web-oriented programming language;
- Have a good knowledge of MS Office.

IV. Duration of the contract and place of work

- The successful candidate will be recruited on the basis of a fixed-term contract in accordance with the provisions of Order No. 110/CAB/PM of October 6, 2023 setting the categorization, the terms of remuneration and the granting of benefits to the staff of the management units of programs and development projects.
- The duration of the contract is two (02) years, possibly renewable, but not exceeding the duration of the project, on the basis of an annual performance evaluation and after obtaining the notice of no objection from the World Bank. The probationary period is six (6) months.
- The position is based at the Project Management Unit in Yaoundé.

V. Recruitment procedures and selection criteria

5.1 Recruitment procedures

The eligibility criteria, the establishment of the shortlist and the selection procedure will be in accordance with the provisions of paragraphs 3.14, 3.16 and 3.17 of Section III of the "Procurement Regulations for Borrowers Seeking Investment Project Financing (FPI), September 2025 Edition" relating to the World Bank's conflict of interest rules are applicable.
These Rules are available at the following web address: www.worldbank.org/procure@ment
Recruitment will consist of two (2) phases:

- Phase 1 - Preselection based on CV (70%):
  Establishment of a short list of the most qualified candidates with regard to the analysis of their Curricula Vitae and their proof of experience.
- Phase 2 - Interview (30%):
  Interview with shortlisted candidates from the shortlist approved by the World Bank.

The successful candidate at the end of the interview phase will be invited to a negotiation session of his or her employment contract.

N.B: Female applications are strongly encouraged. This position is full-time and cannot be combined with other functions, in the private sector or within the Administration. The successful candidate must be available to take up duty immediately upon appointment.

5.2 Selection criteria

The applications to be submitted by the candidates will be evaluated according to the following criteria:

- General qualifications and experience: 35 points;
- Specific experience in line with the ToR of the position: 50 points;
- Experience in projects financed by Technical and Financial Partners including the World Bank: 05 points;
- Specific IT knowledge 10 points.

VI. Composition and submission of application files

The application files to be submitted by those interested for the pre-selection shall consist of:

a. A dated and signed cover letter addressed to the Coordinator of the PCDN, highlighting the candidate's interest and availability for the position;
b. A dated and signed Curriculum Vitae (CV), including the candidate's addresses (PO Box, telephone. Email etc.). The CV must highlight the candidate's references and experience;
c. A copy of the diploma or certificate of the diploma required;
d. Proof of experience (copies of contracts, attestations and/or proofs of employment and any other documents) demonstrating the candidate's skills/qualifications.

The application files must be sent in physical version in a sealed envelope in five (05) copies, including one original and four (04) copies, to the PCDN Management Unit located in Bastos, behind the Hotel le Diplomate or in soft copy by email to the following address claudentone@yahoo.fr with copy to c.avebe@yahoo.fr ;mjosephineedwige@yahoo.fr;mbouibilong@yahoo.fr by 24 NOV 2025 at the latest They must be sent with the following information "CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST No.009/AMI/MINT/PCDN/UGP/2026 OF 19 NOV 2025 FOR THE RECRUITMENT OF A JUNIOR IT OFFICER TO THE MANAGEMENT UNIT OF THE REGIONAL PROJECT FOR THE IMPROVEMENT OF THE PERFORMANCE OF THE DOUALA-N'DJAMENA RAIL/ROAD CORRIDOR (PCDN) FACILITATION COMPONENT".

VII. Supplementary information

The Terms of Reference are available at the address below. Interested candidates can obtain supplementary information on working days from 9 a.m. to 4 p.m. at:

PCDN Management Unit
Bastos, behind the Hotel le Diplomate
Email: claudentone@yahoo.fr with copy to c.avebe@yahoo.fr;
mjosephineedwige@yahoo.fr.

Yaoundé, 09 NOV 2026

The Coordinator

